



Instituto Superior de Formación Técnica N° 182

Barrio Sargento Cabral – San Miguel

Correo electrónico: isft182@abc.gob.ar

San Miguel, 01 de Septiembre de 2025.

Ref.: 2° Convocatoria a Concurso para cobertura de cátedras

Secretaría de Asuntos Docentes

Distrito de San Miguel

S _____ / _____ D

De mi consideración:

La Dirección del Instituto Superior de Formación Técnica N° 182, en el marco de la [Resolución 5886/03](#) y su [modificatoria 1161/20](#) - [Anexo I](#), [Resolución 4196/24](#) y [Disposición N° 30/05](#), solicita a Ud. la difusión de la Convocatoria del Llamado a Concurso para la cobertura de los espacios curriculares detallados a continuación que se encuentran vacantes, correspondiente a la * [Tecnatura Superior en Bibliotecología 5497/23](#) que se dictan en la en la Sede del Instituto situada en Ruta 8 y Avellaneda, Barrio Sargento Cabral - San Miguel - Lunes a Sábados en el horario de 08:00 a 12:10 Hs. y de 13:00 a 17:10 Hs.

*Tecnatura según el RAM 4196/24 con propuesta pedagógica combinada (cursada presencial y asincrónico)

Ad referéndum de jubilación docente - Fecha de posesión julio 2025

ESPACIOS CURRICULARES INVOLUCRADOS EN ESTE LLAMADO

TECNATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA - Resolución 5497/23				
Espacio curricular	Carga horaria	S. de revista	Curso	Horario
Tecnologías Aplicadas a las Bibliotecas	64 módulos	Provisional	1°A	Sábado 15 a 17 hs
Tecnologías de Procesos y Servicios en Bibliotecas 1	64 módulos	Provisional	2°A	Sábado 13 a 15 hs
Tecnología de la Información III**	64 módulos	Provisional	3°A	Sábado 10 a 12 hs

*[Plan Anterior 13295/99](#) - Último año de cursada.

** en el 2026 pasa a denominarse Tecnologías de Procesos y Servicios en Bibliotecas 2

COMISIÓN EVALUADORA

Cargo	Miembros Titulares	Miembros Suplentes
Directivo:	Márquez, Magdalena (D)	Arias, Nancy (VD)
Profesor del CAI:	García del Corro Gabriela	Luna Estela
Profesores competentes en la especialidad:	Rubi Eduardo	García Cristina
	Kac Pablo	Aliaga Flores José
Estudiante:	A designar	A designar



CRONOGRAMA TENTATIVO

Difusión e Inscripción:	Del 01/09 al 08/09
Recusación y Excusación:	Del 09/09 al 11/09
Evaluación de Propuestas	Del 12/09 al 18/09
Entrevistas Públicas:	Del 19/09 al 29/09

MODALIDAD DE INSCRIPCIÓN - [Resolución 1161/20](#) - [Anexo I](#)

La modalidad de inscripción se realizará vía correo electrónico, enviando a isft182@abc.gob.ar, lo siguiente:

- 1. Datos de Inscripción**
- 2. Anexo III** (adjunto en formato pdf)
- 3. Documentación Respaldata** (adjunto en formato pdf)
- 4. Propuesta Pedagógica** (adjunto en formato pdf)

1. Datos de Inscripción

- Enviar un correo electrónico por cada espacio curricular al que se inscribe.
- **En asunto:** consignar Carrera, Espacio Curricular y Nombre del postulante.
- **Cuerpo del Mail:**
 - Apellido y Nombres:
 - DNI:
 - Domicilio:
 - Domicilio electrónico para notificaciones:
 - Teléfono Móvil/Fijo:
 - Y el siguiente texto ***“Por este medio me notifico fehacientemente de la resolución 1161/2020 y Anexo I que modifican la Res. 5886/03, como así también de la nómina de los integrantes de la comisión evaluadora, los objetivos y/o expectativas de logro y los contenidos mínimos de la cátedra a cubrir, así como los requerimientos especiales consignados y cronograma.”***

2. Anexo III

El anexo III de la Resolución 5886/09 se deberá completar con los datos correspondientes y guardar en formato PDF para su envío con el nombre ***“Anexo III_Apellido y nombre del postulante”***.

3. Documentación Respaldata

Se deberá enviar en un único archivo PDF, en el mismo orden que se consigna en el Anexo III, iniciando con el DNI. Anverso y reverso, con el nombre ***“Documentación_Apellido y nombre del postulante”***.

4. Propuesta Pedagógica

Se deberá confeccionar de acuerdo a la [Disposición N° 30/05](#) y enviar en formato PDF con el nombre ***“Espacio Curricular_Apellido y nombre del postulante”***. Para la confección de la Propuesta, tener en cuenta el plan de estudios de la carrera (disponible en www.isft182.edu.ar).

Durante el período de Difusión/Inscripción podrán consultar cualquier inquietud a los siguientes contactos:

- isft182@abc.gob.ar
 - Jefe de área: Eduardo Rubi: 11- 3165-1730
 - Directora: Magdalena Marquez - 11 6861-2361
 - Vicedirectora: Nancy Arias - 11 5818-4859
-



CONTENIDOS, EXPECTATIVAS DE LOGRO y PERFIL DOCENTE

Tecnologías Aplicadas a las Bibliotecas -

Carga horaria: 64 hs.

a) Síntesis Introductoria

Las diferentes tecnologías digitales se han constituido en un elemento indispensable para el procesamiento informacional, por esto la asignatura Tecnologías aplicadas a las Bibliotecas es la encargada de interiorizar e interesar al estudiante de la carrera de Bibliotecario, en las cuestiones propias referidas al uso de estas herramientas digitales para el efectivo servicio a los lectoras/es y destinatarias/os finales de las tareas profesionales.

El espacio se integra con el resto de los espacios de los distintos campos, tratándose de una asignatura de contenidos transversales a todas las disciplinas y que tiene como propósito formar profesionales con habilidades para diseñar servicios informacionales de calidad.

b) Capacidades Profesionales

- Desarrollar habilidades en el uso de distintos dispositivos y herramientas digitales tendientes a la adquisición de habilidades relacionadas con la selección y organización de la información, en entornos cambiantes y globales.
- Reconocer la función actual de las bibliotecas en la sociedad del conocimiento y la información, reduciendo las brechas de acceso a la información entre las y los lectores.

c) Contenidos mínimos

Tecnologías digitales de acceso y procesamiento de información: aplicaciones y herramientas. Acceso, generación y optimización de contenido (texto, imagen y sonido), procesamiento de datos. Herramientas de Inteligencia Artificial generativa. Entornos virtuales. Derechos de autor: Copyright, Copyleft y Creative Commons. Seguridad informática. Utilización de tecnologías digitales para la construcción de conocimiento. Sistemas integrales generales y de aplicación bibliotecológica. Gestores de referencias bibliográficas.

d) Prácticas profesionalizantes en entornos formativos

En este espacio los estudiantes deberán utilizar diversos programas para procesar información, reconocer las posibilidades de digitalización en distintos soportes y con variados dispositivos, utilizar herramientas informáticas propias de la disciplina para el procesamiento de información y analizar cuestiones específicas relacionadas con los derechos de autor, en permanente articulación con otros espacios de formación y en situaciones reales propias de la disciplina.

Las prácticas profesionalizantes en entornos formativos deben ser organizadas, implementadas y evaluadas por la institución educativa, y estarán bajo el control de la respectiva Jurisdicción. Las prácticas planteadas en este espacio deberán integrarse con saberes propios de los otros campos de cursado simultáneo que integran el plan de estudios.

e) Referenciales de evaluación

Búsqueda, análisis e interpretación de información de distintas fuentes. Argumentación oral y escrita para sostener una posición y explicar procesos determinados.

Sistematización y comunicación de la información por medio de resúmenes, síntesis, cuadros sinópticos, cuadros y mapas conceptuales; utilizando soportes tecnológicos diversos.

f) Entorno del aprendizaje

Se presenta como un espacio orientado a generar, de manera colaborativa, propuestas de intervención para el procesamiento de información a partir de la exploración de nuevos sistemas. Asimismo, se deben generar ambientes de aprendizaje que promuevan la elaboración de propuestas innovadoras que den respuesta a problemas específicos de la gestión documental. Debido a las características del espacio, los procesos de enseñanza y aprendizaje se deben desarrollar en contextos teórico prácticos de aula-taller con recursos para las tareas expositivo-explicativas y para la producción individual y colectiva donde se garanticen condiciones de climatización, ventilación, seguridad y luminosidad mínimas para actividades educativas; así como en contextos de la práctica profesional.

g) Perfil docente



Profesor/a en Bibliotecología/Informática. Licenciada/o en Bibliotecología, Documentación y/o Ciencias de la información, Bibliotecóloga/o, Bibliotecaria/o Nacional, Bibliotecaria/o Profesional, Bibliotecaria/o, Técnica/o Superior en Bibliotecología/Informática u otro graduado de nivel superior que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con trayectoria en el campo de conocimiento y formación pedagógica que califiquen su ingreso y promoción en la carrera docente.

Tecnologías de Procesos y Servicios en Bibliotecas 1 -

Carga horaria: 64 hs

a) Síntesis introductoria

La introducción masiva de las tecnologías digitales en el ámbito de las bibliotecas, trajo aparejado un replanteo en lo referente a la gestión de las unidades de información y la visibilidad de sus catálogos a partir de la creación de bases de datos informatizadas, surgiendo así el concepto de redes de bases de datos hasta llegar a una completa automatización de los procesos y servicios ofrecidos. Así, el concepto de unidad de información ha variado considerablemente en su historia, yendo de lo analógico a lo digital, incluyendo los entornos virtuales.

b) Capacidades Profesionales

- Desarrollar habilidades en el uso sistemas integrales de gestión bibliotecaria, orientado a favorecer a las y los estudiantes en la adquisición de las habilidades, destrezas y saberes necesarios para el procesamiento de la información de manera automatizada en un entorno holístico, en el que intervienen datos bibliográficos, colecciones y lectores en transversalidad constante
- Utilizar las herramientas necesarias para evaluar el sistema de gestión más apropiado para las necesidades de las bibliotecas especializadas y servicios bibliotecarios especiales y su comunidad.

c) Contenidos mínimos

Redes: tipos, estructura, características y funciones. Relación usuario-servidor. Internet: Evolución y servicios. Sistemas integrales de aplicación bibliotecológica: tipologías y características. Interfaz administrativa y del usuario. Módulos: Catalogación, usuarios, transacciones, control de autoridades, búsqueda. Criterios de evaluación de sistemas integrales.

d) Prácticas Profesionalizantes en Entornos Formativos

En este espacio las y los estudiantes deberán utilizar diversos programas para procesar información, reconocer las posibilidades de conectividad y digitalización en distintos soportes y con variados dispositivos, utilizar herramientas informáticas propias de la disciplina para el procesamiento de información y analizar cuestiones específicas relacionadas con la evaluación de los sistemas integrales, en permanente articulación con otros espacios de formación y en situaciones reales propias de la disciplina.

Las prácticas profesionalizantes en entornos formativos deben ser organizadas, implementadas y evaluadas por la institución educativa, y estarán bajo el control de la respectiva Jurisdicción. Las prácticas planteadas en este espacio deberán integrarse con saberes propios de los otros campos de cursado simultáneo que integran el plan de estudios.

e) Referenciales de evaluación

Búsqueda, análisis e interpretación de información de distintas fuentes. Argumentación oral y escrita para sostener una posición y explicar procesos determinados.

Sistematización y comunicación de la información por medio de resúmenes, síntesis, cuadros sinópticos, cuadros y mapas conceptuales; utilizando soportes tecnológicos diversos.

f) Entorno del aprendizaje

Se presenta un espacio orientado a generar, de manera colaborativa, propuestas de intervención para el procesamiento de información a partir de la exploración de nuevos sistemas. Asimismo, se deben generar ambientes de aprendizaje que promuevan la elaboración de propuestas innovadoras, mediadas por tecnologías, que den respuesta a problemas específicos de la gestión documental. Debido a las características del espacio, los procesos de enseñanza y aprendizaje se deben desarrollar en contextos teórico-prácticos de aula-taller con recursos para las tareas expositivo-explicativas y para la producción



individual y colectiva donde se garanticen condiciones de climatización, ventilación, seguridad y luminosidad mínimas para actividades educativas; así como en contextos de la práctica profesional.

g) Perfil docente

Profesor/a en Bibliotecología. Licenciada/o en Bibliotecología, Documentación y/o Ciencias de la información, Bibliotecóloga/o, Bibliotecaria/o Nacional, Bibliotecaria/o Profesional, Bibliotecaria/o, Técnica/o Superior en Bibliotecología u otro graduado de nivel superior que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con trayectoria en el campo de conocimiento y formación pedagógica que califiquen su ingreso y promoción en la carrera docente.

Tecnología de la información III - [Resol 13295/99](#)

Carga horaria 64 horas

Sistemas de información. Implementación de sistemas de información. La gerencia de la información y los nuevos roles en los servicios de información Automatización de Procesos y Servicios El proceso de automatización.

Tecnologías de Procesos y Servicios en Bibliotecas 2 - Contenidos a implementar en 2026

Carga horaria: 64 hs

a) Síntesis introductoria

La puesta a punto de un sistema integral requiere que las y los estudiantes sean capaces de materializar lo expresado en los documentos producidos en la Biblioteca especializada en nivel superior y en las disciplinas de ciencia y técnica, y centros de documentación, como el reglamento, la política de desarrollo de colecciones, los permisos de usuarios, las divisiones en colecciones, los tipos de préstamos. Todo esto demanda la adquisición de criterios totalizadores de las acciones que se producen en la unidad de información para poder volcarlos en la parametrización del sistema. Además, permite la resignificación y aplicación de contenidos transcurridos durante los dos años anteriores de la cursada en Tecnologías de la Información y la Comunicación Aplicadas a las Bibliotecas y en Tecnologías y Automatización de Procesos y Servicios Bibliotecológicos 1 al realizar la puesta a punto del sistema.

b) Capacidades profesionales

- Caracterizar cada uno de los momentos que constituyen el proceso de automatización de una biblioteca en diferentes ámbitos sociales, dominando el uso de sistemas de gestión propios de la bibliotecología.
- Conocer los procedimientos y elementos que intervienen en un entorno tecnológico de automatización.
- Analizar críticamente los procedimientos desde el punto de vista de la unidad de información y del lector y/o usuario.

c) Contenidos mínimos

El proceso de automatización: interrelación con la gestión y administración y los procesos y servicios de la Biblioteca especializada en nivel superior y en las disciplinas de ciencia y técnica, y centros de documentación. Parametrización. Migración de datos.

Lenguajes de marcado y su aplicación en los sistemas integrales. Repositorios digitales: legislación, software y aplicación. Ayudas tecnológicas para personas con discapacidad: software, hardware y otros productos de apoyo.

d) Prácticas profesionalizantes en entornos formativos

En este espacio las y los estudiantes deberán utilizar herramientas informáticas que le permitan desarrollar procesos de automatización, procesamiento de información y análisis de cuestiones específicas relacionadas con la evaluación de los sistemas integrales, en permanente articulación con otros espacios de formación y en situaciones reales propias de la disciplina. Se propone un espacio de trabajo reflexivo que permita a las y los estudiantes avanzar progresivamente en la aplicación de los fundamentos básicos de su tarea, organizando y elaborando procesamientos de información que orienten la toma de decisiones.

Las prácticas profesionalizantes en entornos formativos deben ser organizadas, implementadas y evaluadas por la institución educativa, y estarán bajo el control de la respectiva Jurisdicción. Las prácticas planteadas



en este espacio deberán integrarse con saberes propios de los otros campos de cursado simultáneo que integran el plan de estudios.

e) Referenciales de evaluación

Búsqueda, análisis e interpretación de información de distintas fuentes. Uso reflexivo de las tecnologías, la selección del entorno tecnológico adecuado que permita alcanzar los fines deseados dentro del ámbito de la unidad de información, el reconocimiento de la transversalidad de la tecnología en la práctica profesional bibliotecológica.

Argumentación oral y escrita para sostener una posición y explicar procesos determinados. Sistematización y comunicación de la información por medio de resúmenes, síntesis, cuadros sinópticos, cuadros y mapas conceptuales; utilizando soportes tecnológicos diversos.

f) Entorno de aprendizaje

Se presenta un espacio orientado a generar, de manera colaborativa, propuestas de intervención para el procesamiento de información a partir de la exploración de nuevos sistemas. Asimismo, se deben generar ambientes de aprendizaje que promuevan la elaboración de propuestas innovadoras que den respuesta a problemas específicos de la gestión documental. Debido a las características del espacio, los procesos de enseñanza y aprendizaje se deben desarrollar en contextos teórico-prácticos de aula- taller con recursos para las tareas expositivo-explicativas y para la producción individual y colectiva donde se garanticen condiciones de climatización, ventilación, seguridad y luminosidad mínimas para actividades educativas; así como en contextos de la práctica profesional.

g) Perfil Docente

Profesor/a en Bibliotecología. Licenciada/o en Bibliotecología, Documentación y/o Ciencias de la información, Bibliotecóloga/o, Bibliotecaria/o Nacional, Bibliotecaria/o Profesional, Bibliotecaria/o, Técnica/o Superior en Bibliotecología u otro graduado de nivel superior que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con trayectoria en el campo de conocimiento y formación pedagógica que califiquen su ingreso y promoción en la carrera docente.

Equipo Directivo
